



**ISTITUTO COMPRENSIVO - TRICARICO**

Viale Regina Margherita, 89 Tel/ fax 0835/723226  
C.F. 93045080772 e-mail: mtic82100b@istruzione.it  
75019 TRICARICO – MT



**Regolamento  
dei viaggi d'istruzione e delle uscite  
didattiche**

**A.S. 2019-2020**

## INDICE

		Pagina
<b>Art. 1</b>	<b>Finalità</b>	<b>2</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Programmazione</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Organizzazione</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Durata, distanza, periodi e altre condizioni</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Art. 5 Regole di comportamento per gli studenti</b>	<b>5</b>

## Art 1. Finalità

- a. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, le lezioni con esperti, le visite a enti istituzionali, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali o scientifici, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali o nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza e socializzazione per gli alunni.
- b. Tali attività, che si configurano come parte integrante dell'attività didattica, vengono effettuate con la collaborazione di tutti i docenti, secondo criteri definiti dagli organi collegiali dell'istituzione scolastica.

## Art 2. Programmazione

- a. Nella fase iniziale dell'anno scolastico il Collegio dei docenti delibera, conosciuti gli orientamenti del Consiglio di Istituto in seno alla progettazione del **Piano dell'Offerta Formativa**, i criteri che ciascun Consiglio di classe è tenuto ad adottare nel formulare, quale parte della propria progettazione di classe, il programma dei viaggi e delle uscite didattiche. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Progetto delle uscite e dei viaggi didattici della scuola.
- b. Tra i criteri, il Collegio dei docenti indica la quota massima di curricolo che ciascun Consiglio di classe può programmare per tali attività.
- c. Il Consiglio di classe, entro il 30 novembre, esamina le iniziative proposte alla presenza dei rappresentanti dei genitori, verificata la loro coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e di classe, approva i progetti relativi ai viaggi e alle visite di istruzione.
- d. Già in sede di progettazione dei viaggi e delle uscite, le famiglie sono chiamate ad esprimere un orientamento sul tetto di spesa. Tale orientamento è ricavato dall'indagine conoscitiva che ciascun coordinatore di Consiglio di classe avrà cura di proporre, in forma anonima, alle famiglie.
- e. Per ciascun viaggio o visita, la deliberazione del Consiglio di classe deve contenere, oltre all'indicazione della classe o delle classi coinvolte, i seguenti elementi:
  - motivazioni didattiche, culturali o formative;
  - meta o mete;
  - durata e periodo;
  - numero degli alunni partecipanti;
  - mezzo di trasporto;
  - numero e nominativo degli accompagnatori e dei supplenti;

- nominativo del referente dell'attività quote presumibili a carico delle famiglie.
- f. Se l'iniziativa interessa una sola classe sono richiesti due accompagnatori; se più classi, un accompagnatore ogni 15 alunni; un accompagnatore viene previsto ogni uno o due alunni in situazione di handicap, secondo le occorrenze e la valutazione del caso.
- g. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche da personale non docente.
- h. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe provvedono a indicare sempre un ulteriore accompagnatore disponibile, per ciascuna classe, al subentro in caso di imprevisto.
- i. Gli accompagnatori sono scelti, di norma, all'interno del Consiglio interessato, preferendo i docenti titolari di discipline attinenti le ragioni dell'uscita o del viaggio.
- j. Se un insegnante accompagnatore presta servizio anche in altre sedi è tenuto a concordare con il dirigente gli eventuali suoi impegni.
- k. In caso di improvviso impedimento di un docente accompagnatore, il dirigente nomina il supplente indicato o, da ultimo, un nuovo altro supplente scegliendolo in prima istanza tra i docenti della classe che hanno deliberato l'attività.
- l. Per ogni uscita o viaggio dovrà essere debitamente compilato il prospetto allegato al regolamento.

### **Art. 3. Organizzazione**

- a. All'inizio di ciascun anno scolastico il dirigente affida a una commissione ristretta la cura della redazione e dell'organizzazione del piano delle visite e viaggi di istruzione.
- b. Il docente referente del viaggio o dell'uscita, dopo l'approvazione del Consiglio di classe, consegna alla commissione il modulo esplicativo con tutti i dati previsti dall'articolo precedente, in tempo utile perché la commissione, d'intesa con la segreteria della scuola, possa predisporre l'organizzazione e in particolare la sottoscrizione dell'impegno al viaggio, se curato da agenzie, e il versamento da parte delle famiglie del 30% dell'importo presunto.
- c. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non altrimenti prevedibile, è fatto comunque obbligo di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 7° giorno precedente la partenza prevista.
- d. La valutazione dei preventivi, così come l'autorizzazione formale allo svolgersi dell'attività, spetta al dirigente scolastico sentita la commissione. Nel caso di viaggi

che comportino pernottamento o servizio di agenzia, non presenti nel Piano dell'Offerta Formativa e che abbiano carattere di eccezionalità, l'autorizzazione è deliberata dal Consiglio di Istituto. In sede di preventivo la classificazione dell'hotel per il pernottamento è da ricercarsi, di norma, a tre stelle.

- e. Eventuali rinunce successive, anche per causa di forza maggiore, comportano – ove non sia possibile diversamente – la perdita della somma versata.
- f. Il referente, responsabile del viaggio e delle decisioni assunte durante il suo svolgimento, entro cinque giorni dal rientro, presenta una sintetica memoria scritta al dirigente e per conoscenza al Consiglio di classe, nella quale segnala le eventuali criticità incontrate.

#### **Art. 4. Durata, distanza, periodi e altre condizioni**

- a. Le classi di scuola primaria, effettuano visite guidate di un'intera giornata, senza pernottamento, in numero non superiore a due nel corso dell'anno scolastico.
- b. Le classi di scuola Secondaria di Primo grado effettuano viaggi della durata massima di quattro giorni, con tre pernottamenti. Nessuna classe può compiere più di un viaggio con pernottamento nel corso dell'anno scolastico.
- c. Richiesta di deroga a quanto stabilito, potrà essere avanzata agli organi collegiali purché risulti già soddisfatta ciascuna delle seguenti condizioni:
  - Il progetto del viaggio presenti specifiche motivazioni didattiche;
  - Il 70% delle famiglie abbia sottoscritto l'approvazione al progetto di spesa;
- d. Sulla concessione delle deroghe si esprimono, distintamente e con motivata deliberazione, il Collegio dei docenti e la Giunta esecutiva.
- e. Dal computo dei viaggi sono escluse le uscite svolte durante l'orario di lezione, nel Comune o nei Comuni vicini, per partecipare a mostre, rappresentazioni teatrali, gare sportive o per la visita a luoghi di interesse storico, naturalistico, artistico o produttivo.
- f. Per i viaggi o le visite di un giorno la distanza è contenuta, di norma, entro i 250 chilometri di solo andata
- g. Sono consentiti viaggi all'estero.
- h. Viaggi e visite si svolgono, di norma, non oltre il mese precedente il termine delle lezioni, ad esclusione di particolari attività sportive.
- i. Non possono essere autorizzati viaggi ai quali non partecipino almeno i tre quarti della classe. Gli alunni non in viaggio sono comunque accolti a scuola.

- j. I viaggi e le visite di istruzione sono attività scolastiche: durante il loro svolgimento si applicano le stesse norme e comportamenti richiesti agli alunni nella scuola.
- k. Deroghe al presente Regolamento sono autorizzate dal Consiglio di Istituto

## **Art. 5 Regole di comportamento per gli studenti**

*QUESTE REGOLE DEVONO ESSERE RISPETTATE DA TUTTI GLI STUDENTI. NEL CASO DI NON RISPETTO DELLE STESSE SI APPLICHERANNO, AL RIENTRO, LE SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE DAL REGOLAMENTO.*

- Portare con sé la tessera sanitaria.
- Portare sempre con sé copia del programma e recapito dell'albergo.
- Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata e a quelli successivi.
- Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova perché è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- Dopo cena è severamente vietato allontanarsi dall'albergo senza la presenza degli accompagnatori.
- Dopo il rientro in albergo tutti devono essere nelle loro camere entro le 23,00. E' vietato spostarsi dalla camera assegnata e disturbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- Rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- Mantenere nei confronti dei vari operatori (personale degli alberghi, autisti, guide....) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro, evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici.
- Evitare ai docenti accompagnatori di dover far valere la loro autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi da ragazzi rispettosi delle regole.
- E' severamente vietato introdurre nelle stanze bevande alcoliche e non alcoliche oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo.
- E' sempre severamente vietato fumare.
- Eventuali danni a cose e persone saranno ripianati dal genitore del minore che ha causato il danno.
- Al rientro del viaggio, su segnalazione dei docenti accompagnatori, si procederà, a sanzioni disciplinari da parte del Dirigente Scolastico. Eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola e agli studenti che ne fanno parte.

- Le presenti regole sono intese a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: collaborare quindi, spontaneamente alla loro osservanza.

#### **ART. 6 Disposizioni finali**

Affinché gli alunni possano partecipare ai viaggi d'istruzione è fatto obbligo di rispettare le norme dettate dal Patto educativo di corresponsabilità. Il Consiglio di classe si riunisce per valutare di escludere dalla partecipazione al viaggio d'istruzione l'alunno che sia stato sanzionato con tre note disciplinari individuali riportate sul registro elettronico. I viaggi programmati potranno subire modifiche per ragioni disciplinari: classi che effettuano assenze collettive o i cui alunni si rendono responsabili di comportamenti scorretti, sanzionati con ricorrenti annotazioni sul registro elettronico. In tal caso i Consigli o il Dirigente Scolastico possono anche decidere l'annullamento di tutte le uscite. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.

**Delibera del Collegio Docenti n° 4 del 11/11/2019**

**Adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°3 del 15/11/2019**

**Il Presidente del Consiglio d'istituto**

F.to Grieco Vito

**Il Dirigente Scolastico**

F.to Elena Labbate